

Appel à candidatures

Volontaire chargé de mission de Service Civique

« CHARGE(E) DE MISSION APPUIS AUX PROJETS DU PÔLE MARIN »

Emploi proposé

Résidence administrative : siège du Parc national de Guadeloupe

Position administrative : Volontaire de service civique.

Durée de la mission : 12 mois – possibilité de renouvellement dans la limite de 36 mois

Date de prise de poste souhaitée : 1^{er} Octobre 2025

Rattachement hiérarchique : Chef du Pôle Marin

Contexte et cadre général du poste

Le Parc national de la Guadeloupe, créé en 1989 a été le premier Parc national français d'Outre-mer. Au bout de 30 années d'existence, il a démontré son utilité tant au niveau local, national, qu'international.

Profondément réformé en 2009, il couvre aujourd'hui des espaces protégés, cœurs de Parcs, parmi les milieux les plus riches et les plus emblématiques de la Guadeloupe, et plus largement de la Caraïbe : volcan actif, forêt tropicale humide, mangroves, récifs coralliens...

Au sein de l'Établissement, il existe une grande diversité de métiers et d'origines professionnelles, à l'image de la diversité des milieux concernés par le Parc.

Pour nous, c'est une richesse à cultiver et à valoriser. Le Parc, c'est aussi une aire d'adhésion à la charte et une aire marine adjacente très importante, au regard du territoire de l'île. Nos valeurs sont à l'avant-garde des politiques de développement durable et de protection du patrimoine naturel.

CONTEXTE:

Le parc national couvre des espaces protégés parmi les milieux les plus riches et emblématiques de la Guadeloupe. Le siège du Parc est composé d'une direction, d'un secrétariat général, d'un service de système d'information, de 2 pôles (pôle terrestre, pôle marin), de 2 départements (département communication, accueil et pédagogie et le département patrimoines et appui aux territoires).

Le pôle Marin vise à améliorer la connaissance des milieux marins et littoraux, à les valoriser et les protéger. Les principales activités du pôle permettent d'assurer la mise en œuvre de la charte de

territoire en lien avec les acteurs et les usagers du milieu marin ou côtier sur un périmètre qui s'étend de Bouillante à Anse-Bertrand (coté mer des caraïbes).

L'agent est chargé d'appuyer et d'accompagner les différents pilotes de projets portés par le pôle, dans le montage, l'animation, le suivi et la mise en œuvre des projets sur le territoire.

Le poste de VSC appui aux projets s'intègre dans l'équipe du Pôle marin.

PRINCIPALES MISSIONS :

Placé(e) sous l'autorité du Chef du Pôle Marin, le (la) volontaire, secondera les pilotes de projet pour :

- Le montage administratif et technique de projets (l'ingénierie financière)
- Le suivi des projets (tenue du tableau de bord, suivi des budgets et suivi des indicateurs)
- La participation à la mise en œuvre des projets
- La rédaction de comptes rendus et de bilans
- L'accompagnement et la participation à l'animation des projets
- Le renfort pour la communication
-

A la demande de son manager, l'agent peut être amené à effectuer toute autre tâche, nécessaire et compatible avec ses fonctions, relevant du service.

Exemple de projets : renforcement du balisage des côtes, projet RECOREA à Pigeon, restauration à Golconde, aménagement de l'îlet Caret,

Conditions d'exercice du service :

Pour l'exercice de ses fonctions l'agent dispose de moyens informatiques, d'un téléphone portable, des moyens de déplacements ainsi que d'autres moyens techniques nécessaires à sa mission. Le poste est basé au siège du Parc national à Baie-Mahault et des déplacements fréquents sur les sites distants du Parc sont à prévoir (Vieux-Habitants principalement).

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES SOUHAITÉES OU A ACQUÉRIR :

Connaissances :

- Conduite et pilotage de projet environnementaux ou de développement durable
- Connaissances approfondies des enjeux environnementaux des milieux marins tropicaux
- Connaissances des politiques et des acteurs de l'environnement
- Connaissance de l'environnement réglementaire des Parcs Nationaux

Savoirs-Faire :

- Développer une démarche stratégique,
- Analyser les stratégies des acteurs,
- Élaborer un plan d'action,
- Mettre en œuvre une action dans des contextes d'interactions difficiles.
- Maîtrise des outils informatiques
- Gestion de contexte complexe et multi acteurs
- Suivi de budget
- Suivi de tableau de bord
- Capacité de rédaction administratives

Savoirs-Être :

- Aptitude au travail en équipe,
- Capacité d'analyse et d'action
- Capacité d'évaluation, de négociation
- Capacité d'adaptation

CONDITIONS PARTICULIÈRES:

Durée de la mission : 12 mois

Début de la mission : 01/10/ 2025

Durée de travail hebdomadaire : 35 heures.

Le poste est basé au siège du Parc national à Saint-Claude et des déplacements fréquents sur les sites distants du Parc sont à prévoir (Vieux-Habitants principalement).

Moyens informatiques mis à disposition.

CONSULTATION DES MODALITÉS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES DU VOLONTARIAT DE SERVICE CIVIQUE SUR [HTTPS://WWW.SERVICE-CIVIQUE.GOUV.FR](https://www.service-civique.gouv.fr)

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer **au plus tard le 28 août 2025 (délai de rigueur)** :

À l'attention de :

Monsieur le Directeur
Parc national de la Guadeloupe
Montéran
97120 SAINT-CLAUDE

par courriel à : Monsieur Thibaut GLASSER, Chef du pôle marin

thibaut.glasser@guadeloupe-parcnational.fr

copie à :

sophie.bedel@guadeloupe-parcnational.fr

agents.rh@guadeloupe-parcnational.fr

Mode de sélection : pré-sélection sur dossier suivie d'un entretien en direct ou par visioconférence

Date de prise de fonction souhaitée : 01 OCTOBRE 2025

CONTACTS

Information sur le Parc national de la Guadeloupe

Tél. 0590 41 55 55

<http://www.guadeloupe-Parcnational.fr>

<http://www.Parcsnationaux.org>